

	стоимостных показателей (мониторинг) на момент сдачи документации, результаты которого необходимо оформить реестр цен на материалы и оборудование отдельной книгой (альбомом) и согласовать с техническим заказчиком.
21. Необходимость выполнения обследования и оценки технического состояния объекта	<p>21.1. Провести комплекс мероприятий по оценке технического состояния объекта капитального строительства с разработкой подробных указаний по устранению дефектов и повреждений, а также по оценке долговечности объекта.</p> <p>21.2. Технический отчет о выполненных работах по оценке технического состояния объекта капитального строительства и заключение о техническом состоянии объекта предоставить Заказчику на согласование до начала разработки проектных решений.</p> <p>21.3. Технический отчет о выполненных работах по оценке технического состояния объекта капитального строительства должен содержать информацию о состоянии покрытия проезжей части (его дефекты), информацию о состоянии тротуаров и обочин, информация о состоянии искусственных сооружений и элементов обустройства (дорожных знаков, разметки и др.)</p>
22. Требования по энергосбережению	Разработать раздел с перечнем мероприятий по энергосбережению и обеспечению энергетической эффективности (в соответствии с ФЗ-261 от 23.11.2009г.).
23. Необходимость проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	<p>23.1. Получить положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.</p> <p>23.2. Участвовать без дополнительной оплаты в рассмотрении проектной документации заказчиком в установленном им порядке и защите в органах государственной экспертизы, предоставлять пояснения, документы и обоснования по требованию экспертизы, вносить по результатам рассмотрения у заказчика и замечаниям экспертизы изменения и дополнения, не противоречащие данному заданию.</p> <p>23.3. Получить положительное заключение государственной экспертизы проектной, содержащее оценку сметной стоимости (достоверность использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа).</p> <p>23.4. В случае получения отрицательного заключения от экспертного органа, затраты по повторной экспертизе несет проектная организация.</p>
24. Год начала строительства	2014-2015 гг.
25. Сроки выполнения работ	(5) месяцев с момента заключения муниципального контракта

Администрация г. Югорска

ДЖКиСК

С ПОДЛИННЫМ ВЕРНО

Ведущий специалист

(должность)

Иванов

(ф.и.о.)

(подпись)

« 01 » *июня* 20 *14* г.**Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска:
 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, 22,
 ИНН 8622012310, КПП 862201001, ОКАТО 711 87 000 000, р/с 4070281040010000000035 в РКЦ г. Ханты-
 Мансийск, БИК 047162000, получатель УФК по ХМАО-Югре (Департамент финансов администрации г. Югорск
 ДЖКиСК, л/с 007 000 000) ОКПО 93891693, ОГРН 1068622001216.

Руководитель: Заместитель главы администрации города Югорска - директор ДЖКиСК, действующий на основании положения - Бандурин Василий Кузьмич

Подрядчик: Общество с ограниченной ответственностью "Гордорпроект" № 620000, Свердловская обл, ул.
 Радищева, д.33 - литер А, номер контактного телефона 8 (343) 203-12-27, ИНН 6671180267, КПП 667101001,
 ОГРН 1056604140780, E-mail gordorproekt@yandex.ru, mail@gdproekt.ru,
 банковские реквизиты р/с 40702810400100001717, Екатеринбургский филиал ОАО «МДМ Банк» г.Екатеринбург,
 к/с 301018107000000000940 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, БИК 046577940.

Руководитель: Директор ООО Гордорпроект Кузнецов Владимир Степанович на основании Устава.